

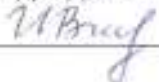
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

На заседании методического совета

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель МС

 И.В.Шуплецова

Утверждаю

Директор КОГПОАУ ВТТТ

 / С.Н. Репина/

Приказ № 98 - ОД

«15» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-методической работы

г. Кирс
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Учебно-методическая работа в техникуме направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Учебно-методическая работа в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического совета, методического совета, предметных (цикловых) комиссий и педагогических работников.

1.4. Руководство всеми направлениями учебно-методической работы в техникуме осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление учебно-методической работой в техникуме осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист совместно с Методическим советом (МС), деятельность которого определяется «Положением об методическом совете».

1.6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) являются предметные (цикловые) комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется «Положением о предметной (цикловой) комиссии».

1.7. Участие в учебно-методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей и других педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления учебно-методической работы определяет педагогический совет колледжа, который осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум».

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная учебно-методическая работа.

1.10. Содержание и направление учебно-методической работы определяется основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью учебно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами учебно-методической работы являются:

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В целях развития системы обеспечения качества обучения в техникуме следующие направления учебно-методической работы определяются как ведущие:

- анализ качества учебно-методической работы в техникуме и разработка программ по его повышению;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, мастеров п/о, а также системы стимулирования их методической деятельности;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по учебно-методической работе.

3.2. Основными формами учебно-методической работы в техникуме являются:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями/мастерами п/о, включающая изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- изучение, распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- самостоятельная учебно-методическая работа педагогических работников (открытые уроки, работа над личной творческой (методической) темой, стажировка, самообразование и т.д.);
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных творческих групп, методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

3.3 Содержание учебно-методической работы направлено на реализацию Программы развития техникума и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию учебно-методической работы;
- организацию и проведение научных и методических семинаров, конференций, круглых столов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование учебно-методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Планы индивидуальной методической работы (Приложение 1) составляются на следующий учебный год не позднее 15 сентября текущего учебного года в двух экземплярах, рассматриваются на заседании П(Ц)К, хранятся у педагогического работника и в методическом кабинете техникума.

4.3. На основании представленных педагогическими работниками индивидуальных планов методической работы формируется план работы

предметных (цикловых) комиссий на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании П(Ц)К и подписания председателем представляется на заседании методического совета. Планы работы П(Ц)К согласовываются с заместителем директора по УР и методистом.

4.3. На основании представленных предметными (цикловыми) комиссиями планов работы методистом разрабатывается план методической работы в техникуме. После обсуждения и положительного решения методического совета план утверждается директором техникума.

4.4. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании П(Ц)К (форма отчета см. Приложение 2). К отчету должны быть приложены информационные материалы, копии документов, подтверждающие выполнение методической работы. Отчеты сдаются методисту не позднее 20 мая текущего учебного года.

4.5. Обязательной письменной формой отчета о методической работе являются протоколы методических советов и предметных (цикловых) комиссий.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В номенклатуру дел по учебно-методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по учебно-методической работы техникума;
- программа развития техникума;
- программа повышения квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.